

ПРИКАЗ

03.09.2023г

№ 127 о.д

Об организации питания в МБОУ СОШ пос. В. Фиагдон

В целях упорядочения по организации полноценного питания, увеличения показателя охвата горячим питанием учащихся МБОУ СОШ пос. в. Фиагдон,
приказываю:

1. Назначить ответственного за питание в МБОУ СОШ пос. В.Фиагдон – Баразгову М.М..

2. Утвердить перечень обязанностей ответственного за организацию питания.

3. Ответственному за питание Баразговой М.М.:

- Своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
- Составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать в соответствии с Постановлениями;
- Осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и качества питающихся.

4. Классным руководителям:

- Пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
- Обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
- Ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса;
- Обеспечить организованное посещение зала столовой учащихся;
- Не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
- Не допускать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы.

5. Медицинскому работнику школы:

- Проводить своевременную профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости учащихся школы, количества обострений хронических заболеваний желудочно-кишечного тракта;
- Контролировать условия хранения продуктов и соблюдение сроков их реализации.

6. Османовой М.С.-повару столовой:

- Обеспечить соблюдение правил личной гигиены сотрудников пищеблока;
- Ежедневно следить за исправностью холодильного, технологического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы;
- Ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и специального инвентаря;
- Ежедневно контролировать качество и полноту раздачи готовой пищи;

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа пос. В.Фиагдон Алагирского района

- Ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдение сроков их реализации;
- Обеспечить своевременность и качество проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала.

7. Кайтмазовой Ж.Т. – завхозу:

- Обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;
- Осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
- Обеспечить наличие холодильного, технологического оборудования и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и специального инвентаря;
- Обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
- Выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующие обитанию, размножению, расселению насекомых и грызунов;
- Осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.

8. Директору школы проводить: контроль соответствия дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд.

9. С целью проверки школьной документации по организации питания в МБОУ СОШ пос. В. Фиагдон назначить комиссию в составе:

- Баразгова М.М. - председатель первичной выборной профсоюзной организации;
- Ходова И.В. – зам. директора по ВР;
- Гуриев В.Ц. – председатель УС.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Л.П. Дзуцева